

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОАУ «Детский сад №118 г. Орска»
Протокол № 02 от 16.01.2019г.

Коновалов
а Елена
Анатольев
на

Подписано
цифровой
подписью:
Коновалова Елена
Анатольевна
Дата: 2021.10.14
15:23:30 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ
«Детский сад №118 г. Орска»
Е.А. Коновалова
Приказ № 11 от 16.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №118 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Дружба» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №118 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Дружба» г. Орска» (далее – ДОО).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- согласование образовательной программы дошкольного образования ДОО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет ДОО:

- обсуждает локальные акты ДОО, касающиеся воспитательной и образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- отбирает примерные образовательные и коррекционные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для разработки образовательной программы дошкольного образования ДОО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОО;
- согласовывает образовательную программу дошкольного образования ДОО, адаптированную образовательную программу дошкольного образования ДОО, дополнительные общеразвивающие программы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОО, календарного учебного графика, учебного плана, плана летней оздоровительной работы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных и коррекционных программ в ДОО, о результатах самообследования деятельности ДОО;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, реализации образовательной программы дошкольного образования ДОО, адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОО, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета Учреждения входят заведующий, все педагогические работники ДОО. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его заседания;
- определяет повестку заседания педагогического совета согласно годового плана ДОО;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, предложения, обращения и их материалы;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО- общим собранием работников, советом родителей, родительским комитетом через:

- участие представителей педагогического совета на заседаниях общего собрания работников, совета родителей, родительского комитета;
- представление на ознакомление общему собранию работников, совету родителей, родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, совета родителей, родительского комитета;
- размещение материалов на информационном стенде и официальном сайте ДОО.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, визируется подписью заместителя руководителя ДОО и печатью учреждения.

8.6. Протоколы педагогических советов хранятся в ДОО в течение 75 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109799

Владелец Коновалова Елена Анатольевна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023