

ПРИНЯТО
на заседании **Общего собрания**
МДОАУ «Детский сад №118 г. Орска»
Протокол № 01 от 14.01.2020г.

Коновалов
а Елена
Анатолев
на

Подписано
цифровой
подписью:
Коновалова Елена
Анатолевна
Дата: 2021.10.14
15:22:53 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОАУ
«Детский сад №118 г. Орска»
Е.А. Коновалова
Приказ № 5 от 14.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 118 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития «Дружба» г. Орска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 118 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Дружба» г. Орска» (далее – ДОО).
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство ДОО.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Реализация права на участие в управлении всех работников ДОО.
- 2.2. Рассмотрение общих вопросов деятельности.
- 2.3. Обеспечение и совершенствование нормативно-правовой базы ДОО.
- 2.4. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания работников

Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- рассматривает и принимает Устав ДОО, вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в ДОО, дает рекомендации по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;

- вносит рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДОО, заслушивает отчет руководителя (заведующего) ДОО о его исполнении;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- знакомится с результатами проверки органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере образования и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений, выполнению предписаний;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей, общего родительского собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в учебный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Наблюдательным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов;

- представление на ознакомление материалов коллегиальных органов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам ДОО.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109799

Владелец Коновалова Елена Анатольевна

Действителен с 16.09.2022 по 16.09.2023