

Принято:
на общем собрании работников
МДОАУ «Детский сад №118 г. Орска»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП	
Сертификат	22023141085098361660399424309462323140649109799
Владелец	Коновалова Елена Анатольевна
Действителен	С 16.09.2022 по 16.09.2023

Протокол от 10.01.2022г. №01

Согласовано:
Председатель ПК МДОАУ
«Детский сад №118 г.Орска»
_____О.И. Суслова
Протокол от 10.01.2022г.№01

Утверждаю:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад №118 г.Орска»
_____Е.А. Коновалова
Приказ от 10.01.2022г.№11

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 118 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Дружба» г. Орска»

I. Общие положения

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 118 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Дружба» г. Орска» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников детского сада требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников детского сада вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 118 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Дружба» г. Орска» (далее по тексту – ДОУ)
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

-поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ДОО.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники могут принимать от имени ДОО в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности детского сада (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для детского сада, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОО, кодекса деловой этики и другим внутренним документам детского сада, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы ДОО, или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Сотрудники ДОО должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ДОО решения и т.д.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОО, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема в детский сад и переводе в другие возрастные группы или учреждения.

III. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

